

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Паликская средняя общеобразовательная школа №2»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета
МКОУ «Паликская
СОШ №2»
Протокол № 1
от «30» августа 2022 г

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета
старшекласников
МКОУ «Паликская
СОШ №2»
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г
Председатель Совета
старшекласников
Ю.Е.Морозова Ю.Е.Морозова/

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
МКОУ «Паликская
СОШ №2»
Протокол №1
от « 31» августа 2022 г
Председатель Совета
родителей
Т.М.Гамзатова Т.М.Гамзатова/

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МКОУ «Паликская
СОШ №2»
/Большая Т.В.
Приказ №42/10
от «01» сентября 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ
ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЕННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПАЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №2»**

с. Паликского Кирпичного Завода

1. Общеположения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле за организацией питания учащихся в МКОУ «Паликская средняя общеобразовательная школа №2» (далее – образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- методическими рекомендациями: «МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
- методическими рекомендациями: «МР 2.4.0180-20.2.4. «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей) учащихся в области организации питания и повышения эффективности организации качества питания в образовательном учреждении.

1.3. Положение регламентирует проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания учащихся, а также доступ родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в помещение для приема пищи (школьную столовую), оформления результатов посещения родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся школьной столовой совместно с администрацией МКОУ «Паликская СОШ №2».

1.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания учащихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Задачи родительского контроля за организацией питания детей:

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

Функции родительского контроля за организацией питания детей:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

2 Формирование комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

2.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета) (Приложение №4).

2.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Паликская СОШ №2».

2.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря (Приложение №5).

2.8. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

3. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

3.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее — Комиссия).

3.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися,
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи; .
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд порезультатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

3.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

3.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее — План (график) мероприятий) (Приложение 1). Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 3.2 настоящего Положения.

3.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2), основной метод контроля - наблюдение.

3.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта (Приложение 2). Протоколы акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 3).

Протоколы/акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

3.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях (классных родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4. Права и обязанности, ответственность родителей (законных представителей) учащихся (комиссии) в рамках согласованного посещения помещения для приема пищи.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

- 4.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготавливаемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм ,
- 3.3. заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся, ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 3.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 6.5. изменить график проверки, если причина объективна;
- 6.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 6.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей;
- 6.8. члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.9. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

5. Документационное обеспечение

При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Паликская СОШ № 2»;
- Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (далее - Положение) в столовую МКОУ «Паликская СОШ № 2»;
- Приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся;
- Положения о порядке доступа законных представителей обучающихся;
- Приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- Протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- представления Родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

6. Заключительные положения

- 6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 6.2 Содержание порядка деятельности родительского контроля доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в

информационном уголке и на официальном сайте образовательного учреждения в информационно телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

6.3 Порядок и график посещения помещения для приема пищи (школьной столовой) доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

6.4 Контроль за соблюдением Положения осуществляется директором, иными органами управления образовательного учреждения в соответствии с их компетенцией.

6.5 Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Паликская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МКОУ «Паликская СОШ № 2»)**

**ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Паликская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МКОУ «Паликская СОШ № 2»)

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю «___» _____ 20__ г

Комиссия в составе: _____

председатель комиссии: _____

члены комиссии: _____

проведена проверка _____

проверено: _____

В ходе проверки выявлены следующие замечания: _____

ИЛИ в ходе проверки замечаний не выявлено.

Рекомендовано _____

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии: _____ / _____ /

Подпись _____ ФИО _____

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Паликская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МКОУ «Паликская СОШ № 2»)

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю организации питания обучающихся	Краткое содержание проведенного мероприятия
---	--	--

Приложение №4

Директору
МКОУ «Паликская СОШ № 2»
Большой Т.В.
от председателя общешкольного
родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МКОУ «Паликская СОШ № 2» просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МКОУ «Паликская СОШ № 2»

Приложение: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

«__» _____ 20__ г

Председатель: _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Паликская средняя общеобразовательная школа № 2»
(МКОУ «Паликская СОШ № 2»)

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю организации питания
обучающихся

« ____ » _____ 20__ г

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется

Повестка дня 1: _____

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____

Повестка дня 2: _____

По вопросу повестки дня слушали _____, который предложил _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: _____

Председатель: _____ / _____ /

(подпись/Ф.И.О.)

С положением о родительском контроле МКОУ «Паликская СОШ № 2 » (приказ о принятии Положения № _____ от « ____ » _____ 202__ г)

Ознакомлены « ____ » _____ 202__ г:

Должность и Подписи

Журнал заявок на посещение школьной столовой

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа, проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

13 (тысяча три) листов
подпись _____

Директор школы Григорий С. Биликин

« 01 » января 2012 г.

