



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Калужская область

Администрация муниципального района

«ДУМИНИЧСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«10» 03 2025г.

№ 104

О внесении изменения в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Паликская средняя общеобразовательная школа № 2»

Руководствуясь частью 1 статьи 25 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения положений Устава в соответствие с положениями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующее изменение в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Паликская средняя общеобразовательная школа № 2», утвержденный постановлением администрации МР «Думиничский район» от 16.09.2020 № 480 «Об утверждении Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Паликская средняя общеобразовательная школа № 2» в новой редакции»:

«1.1. пункт 2.19. раздела 2 Устава признать утратившим силу».

2. Директору МКОУ «Паликская средняя общеобразовательная школа № 2» провести регистрацию изменений в Устав в соответствующих органах.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Думиничский район» по социальным вопросам.

Глава администрации



С.Г. Булыгин



Плохих
Евгений
Васильевич

Подписан: Плохих Евгений Васильевич
DN: CN=Плохих Евгений Васильевич,
OU=Директор, O=МКОУ Паликская СОШ
№2, E=epalki2@inbox.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: с. Паликского
Кирпичного Завода, д.8
Дата: 2022-03-11 13:14:04

Удостоверительный документ
10.11.2020 05:36 6 8.6

Предоставлен при оформлении в 2020 году от
24.08.2020

22.04.2020 22.39.20

ИОНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ КАНУ

Нормативные (конституционные) акты
И. В. Мухомов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПАЛИКСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2»

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Паликская средняя общеобразовательная школа №2 учреждено Постановлением администрации муниципального образования «Думиничский район» от 03.03.1998 г. № 70.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Паликская средняя общеобразовательная школа №2» (далее Школа) создана путем изменения типа муниципального образовательного учреждения Паликская средняя общеобразовательная школа №2 в соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Думиничский район» от 20.09.2011 № 783 «О создании муниципальных казенных учреждений МР «Думиничский район» путем изменения их типа».

1.2. Полное наименование учреждения: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Паликская средняя общеобразовательная школа № 2».

Сокращенное наименование: МКОУ «Паликская СОШ № 2».

1.3. Место нахождения Школы:

- юридический адрес Школы: 249320, Калужская область, Думиничский район, с. Паликского Кирпичного завода, д. 8.

- фактический адрес Школы: 249320, Калужская область, Думиничский район, с. Паликского Кирпичного завода, д. 8.

1.4. Статус Школы – некоммерческая организация в форме учреждения;

тип Школы - общеобразовательное учреждение;

тип Школы как муниципального учреждения – казенное учреждение;

вид Школы - средняя общеобразовательная школа.

1.5. Учредителем Школы является администрация муниципального района «Думиничский район» (далее – Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 249300, Калужская область, поселок Думиничи, улица Ленина, дом 26.

Контроль от имени Учредителя за деятельностью Школы осуществляет отдел образования администрации МР «Думиничский район».

1.6. Организационно-правовая форма Школы - некоммерческая организация в форме казенного учреждения.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления МР «Думиничский район», решениями органов управления образованием всех уровней, договором с Учредителем и настоящим Уставом.

1.8. Школа является самостоятельным юридическим лицом с даты её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, счета в органах казначейства, бюджетную смету, может от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать с полным своим наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки и другие необходимые реквизиты, утвержденные в установленном законодательством РФ порядке.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с даты выдачи ей лицензии на осуществление соответствующей деятельности.

1.10. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает с даты её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.12. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.13. Школа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой.

1.14. Школа обладает установленной Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) автономией.

1.15. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, включая финансирование расходов на содержание Школы, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.16. Школа осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств муниципального бюджета в установленном законодательством РФ порядке.

1.17. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивает медицинское учреждение, расположенное на территории муниципалитета. Отношения между Школой и медицинским учреждением регулируются отдельным договором. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. В школе может проводиться тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.19. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы.

1.20. В целях обеспечения открытости и доступности информации о своей деятельности Школа обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

1.21. Школа отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник имущества, закрепленного за Школой.

1.22. Образовательную деятельность Школа осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.23. Правоотношения Школы с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Школой локальными актами.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан РФ на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение

отдыха обучающихся, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности обучающихся.

2.2.Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.5., 2.8. настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и иной деятельности.

2.3.Порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется локальным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете школы и утвержденным приказом директора Школы.

2.4.Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.5.Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные образовательные программы начального общего образования;
- основные образовательные программы основного общего образования;
- основные образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительная образовательная программа по дополнительному образованию детей и взрослых.

2.6.Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительная образовательная программа по дополнительному образованию детей и взрослых.

К основным видам деятельности Школы также относится:

-проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы вне образовательной организации либо в других образовательных организациях по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации;

-осуществление библиотечного и информационного обслуживания обучающихся и педагогов Школы;

-осуществление психолого-педагогической, диагностической, социальной и консультативной помощи обучающимся и родителям (законным представителям);

-организация методического сопровождения образовательной деятельности;

- услуги по питанию обучающихся и работников Школы.

2.7.Образовательные программы могут реализовываться Школой самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. Порядок взаимоотношений между Школой и организациями регулируется договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8.Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

-организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием);

-предоставление условий для проведения семинаров, конференций, открытых уроков, круглых столов и т.д. для работников образования по распространению передового опыта, а

также для проведения научно-практических конференций, конкурсов, олимпиад и т.д. для обучающихся;

- предоставление условий для проведения практики обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего или высшего профессионального образования;

- осуществление деятельности по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня на основании заявлений родителей (законных представителей);

- организация общественно-полезного труда на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9.Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей обучающихся осуществляется в очной, очно - заочной формах. По желанию родителей (законных представителей) с учетом потребностей и возможностей Школа предоставляет возможность для освоения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения конкретных обучающихся.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

2.10.Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, на основании заключения медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) Школа вправе организовывать обучение по индивидуальным учебным планам.

2.11.Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

2.12.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Периодичность и порядок промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости обучающихся регламентируется локальным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

2.13.Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы осуществляется в соответствии с действующим нормативным правовым актом, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.14.Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

Порядок выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, награждение медалью «За особые успехи в учении» регламентируются действующими нормативными правовыми актами, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.15.Порядок награждения выпускников и обучающихся переводного класса, достигших особых успехов в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, экспериментальной деятельности, регламентируется локальным актом школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

2.16. Режим занятий обучающихся регламентируется локальным нормативным актом Школы, разрабатываемым в соответствии с законодательством Российской Федерации, принимаемым на педагогическом совете Школы и утверждаемым приказом директора Школы.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями для всех обучающихся, в одну первую смену.

2.17. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Школой самостоятельно.

2.18. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.19. Кроме муниципального задания Учредителя, Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Думиничский район». Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Школой в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706.

2.20. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.21. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.22. В Школе наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Состав работников определяется штатным расписанием Школы.

Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Школы на период отсутствия директора Школы;
- установление муниципального задания для Школы в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого муниципального задания;

- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии её представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Школы к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Школой;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

3.3.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства её деятельностью, в том числе:

- организация осуществления образовательной и иной деятельности Школы в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора на срок, определяемый трудовым договором.

3.4.Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет, управляющий совет, родительский комитет.

3.4.1.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно.

Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы, либо педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- заключение коллективного договора, принятие правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению отличившихся работников Школы;
- рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;

-рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Школы, заслушивание отчета директора Школы о его исполнении;

-принятие положения о социальной поддержке работников Школы и решения о социальной поддержке работников Школы;

-выборы представителей работников в органы и комиссии Школы;

-рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы;

-рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;

-выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

-обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, рекомендации по ее укреплению;

-содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

-рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива Школы об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего общего собрания работников.

Общее собрание работников вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.2. Педагогический совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

В состав педагогического совета Школы входят: директор, его заместители, педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора. Педагогический совет Школы действует бессрочно.

Педагогический совет созывается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Педагогический совет избирает: председателя, который выполняет функции по организации его работы и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

К компетенции педагогического совета относятся:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-совершенствование организации образовательной деятельности Школы;

-разработка и утверждение образовательных программ Школы, программ учебных предметов;

-рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

-принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

-определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

-принятие решений о создании спецкурсов, курсов по выбору, факультативов, кружков и др.;

-определение списка учебников и учебных пособий для использования в образовательной деятельности;

-установление требований к одежде обучающихся;

-принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

- принятие решений о переводе в следующий класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность;
- рекомендации директору Школы по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- рассмотрение отчета по результатам самообследования Школы;
- внесение предложений о представлении к награждению и поощрению педагогов Школы.

Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор Школы.

Педагогический совет вправе действовать от имени Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.4.3. Коллегиальным органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой, является управляющий совет, который создается в целях всесторонней поддержки прав и интересов Школы, участников образовательных отношений, расширения коллегиальных, демократических форм управления, способствующих организации образовательной деятельности.

Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Основной задачей управляющего совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательной деятельности в Школе.

Управляющий совет состоит из представителей:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обучающихся 9-11 классов;
- представителей работников Школы;
- кооптированных представителей общественности.

Директор Школы входит в состав управляющего совета по должности. В состав управляющего совета может входить представитель Учредителя.

Управляющий совет общеобразовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы в управляющий совет назначаются и организуются директором Школы. Участие в выборах является свободным и добровольным.

С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников общеобразовательного учреждения, представители обучающихся общеобразовательного учреждения.

Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.

Представители работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников общеобразовательного учреждения простым большинством голосов.

Представители обучающихся 9-11 классов избираются по 1 представителю от учащихся 9-го, 10-го и 11-го классов. Члены совета из числа обучающихся избираются на Совете старшеклассников.

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов управляющего совета общеобразовательного учреждения. Количество членов управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения не может превышать четверти от общего числа членов

управляющего совета. При этом не менее двух третей из них должны являться педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Представители обучающихся избираются в управляющий совет по одному от каждого из 9-11 классов.

Приступивший к осуществлению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кооптация в члены управляющего совета общеобразовательного учреждения производится на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов управляющего совета.

Форма голосования устанавливается локальным актом общеобразовательного учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета общеобразовательного учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Представитель от Учредителя назначается постановлением администрации муниципального района «Думиничский район».

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения управляющего совета всеми участниками образовательных отношений.

Управляющему совету может быть предоставлено право от имени общеобразовательной организации:

- совершать сделки;
- представлять интересы образовательной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону (например, обращаться в органы государственной власти или органы местного самоуправления с заявлениями, жалобами и т. п.);
- защищать права и интересы участников образовательных отношений всеми законными способами (например, в судах).

Директор утверждает приказом Школы состав управляющего совета, назначает дату первого заседания.

Управляющий совет действует бессрочно. Включение и исключение членов управляющего совета (за исключением представителя Учредителя) осуществляется приказами директора.

На первом заседании управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания, подписывает его решения.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся по требованию не менее чем 1/3 его состава.

Решения управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Школы;

-общественный контроль за соблюдением требований к организации образовательной деятельности, за рациональным использованием финансовых средств, соблюдением прав участников образовательных отношений.

3.4.4. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учёта их мнения по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Школе создается родительский комитет.

Родительский комитет состоит из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по два человека от каждого уровня образования). Представитель избирается в родительский комитет на общешкольном родительском собрании в присутствии на данном собрании не менее половины родителей, путем прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены родительского комитета.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации общеобразовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по общеобразовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения родительского комитета всеми участниками образовательных отношений.

Родительский комитет общеобразовательной организации имеет право:

- выступать от имени общеобразовательной организации в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора общеобразовательной организации;

- обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы участников образовательных отношений всеми допустимыми законом способами.

Решение о выступлении от общеобразовательной организации принимается в каждом конкретном случае на заседании родительского комитета. В случае принятия решения о выступлении от имени общеобразовательной организации родительский комитет направляет директору общеобразовательной организации соответствующее решение, а также обращение о выдаче доверенности на имя председателя родительского комитета либо иного уполномоченного родительским комитетом лица (лиц).

Полномочия родительского комитета школы:

- содействие созданию оптимальных условий для организации образовательной деятельности в школе;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся;

- оказание содействия и проведение общешкольных мероприятий;

- оказание помощи Школе в проведении спортивно-оздоровительной и культурно-массовой работы с обучающимися;

- контроль организации качества питания обучающихся (с администрацией Школы);

- установление требований к одежде обучающихся.

В своей работе родительский комитет Школы руководствуется Положением о родительском комитете школы. Родительский комитет Школы избирается сроком на один год.

3.5.1. По инициативе обучающихся в Школе создается Совет старшеклассников (орган ученического самоуправления) в целях учёта мнения несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления общеобразовательным учреждением и при принятии общеобразовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Совет старшеклассников формируется на школьной ученической конференции сроком на один год из обучающихся 7 - 11 классов.

Полномочия Совета старшеклассников:

- представление интересов обучающихся в органах управления Школой;
 - поддержка и развитие инициативы обучающихся;
 - защита прав обучающихся;
 - разработка предложений по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;
 - содействие реализации инициатив обучающихся в организации внеурочной деятельности;
 - осуществление контроля за дисциплиной и порядком, успеваемостью и правил внутреннего распорядка, дежурством по школе, организацией свободного времени обучающихся;
 - установление требований к одежде обучающихся.
- Решения Совета старшеклассников носят рекомендательный характер.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество Школы является муниципальной собственностью муниципального района «Думиничский район» и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Школа владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Школой либо приобретённое Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Школа несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.7. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется из бюджета муниципального района «Думиничский район» в виде бюджетных ассигнований на осуществление образовательной деятельности с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закреплённого за Школой или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9.Школа ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой или приобретенных за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.10.Недвижимое имущество, закреплённое за Школой или приобретенное за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.11.Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Школе в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц перечисляются в доходы бюджета муниципального района «Думиничский район».

4.12.Школа осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства (финансовом органе) в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.13.Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.14.Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.15.При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

5.1.Реорганизация Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2.Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

6.1.Деятельность Школы регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2.Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3.Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.4.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета старшеклассников, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании,

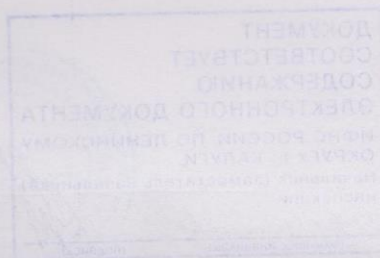
6.6. Локальные нормативные акты Школы принимаются ~~комитетом~~ ~~управления Школой~~ в соответствии с их компетенцией и утверждаются приказом директора Школы.

6.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с момента их подписания уполномоченным лицом, если иной срок вступления в силу не установлен самим локальным нормативным актом.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.



ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ
ОКРУГУ Г. КАЛУГИ

Начальник (заместитель начальника
инспекции)

И. В. Цуканов

(ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ)

(ПОДПИСАНИЕ)

Прошито и скреплено печатью на 14

(Цуканов И. В.) листах

Заместитель начальника ИФНС России по
Ленинскому округу г. Калуги

(Цуканова И. В.)